

Số: /KH- CCQLCL

Bình Thuận, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật
về xử lý vi phạm hành chính năm 2021

Thực hiện kế hoạch số 07/KH - SNN ngày 27/01/2021 về thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT năm. Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt phổ biến nội dung Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 81/2013/NĐ-CP, Nghị định số 97/2017/NĐ-CP và các Nghị định xử phạt vi phạm hành chính chuyên ngành đến nhân dân, công chức; tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho đội ngũ công chức làm công tác quản lý và những người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính.

- Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận trong Chi cục về việc tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, rà soát và thực hiện các văn bản quy pháp luật về xử lý vi phạm hành chính kịp thời, thống nhất, đúng quy định và hiệu quả.

- Kiện toàn tổ chức, bố trí nguồn nhân lực bảo đảm thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý của Chi cục.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, chất lượng, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận liên quan trong việc triển khai thực hiện theo dõi công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Trong quá trình thực hiện, phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận liên quan, kịp thời kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ triển khai quản lý, theo dõi công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong đơn vị.

- Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính, trách nhiệm của người làm công tác tham mưu xử lý vi phạm hành chính; đảm

bảo việc xử lý vi phạm hành chính được tiến hành kịp thời, thống nhất, chất lượng và đúng quy định của pháp luật.

II. Nội dung kế hoạch và biện pháp triển khai

1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Ban hành Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021.

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Tháng 02/2021.

b) Tham mưu Sở ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành; triển khai thực hiện văn bản của tỉnh trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp chủ trì. Phòng Quản lý chất lượng phối hợp.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Sở trong năm 2021.

2. Công tác phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

Tham dự các Hội nghị tập huấn công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính do các cơ quan chuyên môn tổ chức.

- Phân công thực hiện: Theo thành phần được mời.

- Thời gian thực hiện: Khi được mời.

3. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Tổ chức tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp tham mưu.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2021.

b) Phối hợp trong kiểm tra theo yêu cầu quản lý nhà nước của Giám đốc Sở về xử lý vi phạm hành chính

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp tham mưu.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Sở trong năm 2021.

c) Phối hợp trong kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong xử lý vi phạm hành chính

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp tham mưu.

- Thời gian thực hiện: Khi có phát sinh kiến nghị, phản ánh của các nhân, tổ chức, báo chí.

4. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp chủ trì. Phòng Quản lý chất lượng phối hợp.

- Thời gian thực hiện: Khi có phát sinh kiến nghị, phản ánh.

5. Thống kê và xây dựng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính

a) Thống kê đầy đủ thông tin về xử lý vi phạm hành chính để đánh giá tình hình, đề xuất giải pháp khắc phục, hoàn thiện chính sách, pháp luật, phục vụ công tác báo cáo thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 hoặc theo yêu cầu của Sở.

b) Triển khai thực hiện việc xây dựng, quản lý, cập nhật, sử dụng cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp.

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có kế hoạch, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

6. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Chủ động báo cáo kết quả thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Thanh tra Sở) bằng văn bản và Email: binhqt@snnptnt.binhthuan.gov.vn theo mốc thời gian được quy định như sau:

a) Báo cáo 6 tháng năm 2021

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/6/2021.

b) Báo cáo năm 2021

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2021.

c) Xây dựng các báo cáo chuyên đề về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính khi có yêu cầu của Sở.

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham gia kiểm tra, rà soát, có ý kiến đối với các hồ sơ vụ việc vi phạm hành chính mang tính chất phức tạp khi được Giám đốc Sở giao.

- Phân công thực hiện: Phòng Hành chính, tổng hợp tham mưu.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

III. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng chuyên môn của Chi cục phổ biến, quán triệt nội dung của Kế hoạch, các văn bản pháp luật liên quan đến công chức trong phòng.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công chức Chi cục kịp thời nắm bắt các khó khăn, vướng mắc, các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, tham mưu lãnh đạo Chi cục đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Giao Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp với phòng Quản lý chất lượng theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn tổ chức thực hiện Kế hoạch này, tham mưu lãnh đạo Chi cục tổ chức tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Chi cục (*có thể lồng ghép vào cuộc tự kiểm tra, giám sát về phòng chống tham nhũng hoặc dân chủ cơ sở, ...*); định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Thanh tra Sở) theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 của Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm và thủy sản./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các Phòng thuộc Chi cục;
- Công chức Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH (H. 2b).

CHI CỤC TRƯỞNG

Ngô Minh Uyên Thảo